



GWW LEADS

Anfragenerfassung & Leadgenerierung für iPad mit mind. iOS 9.3.5

Neu in diesem Jahr

Intuitivere Oberfläche

Wir haben die Benutzeroberfläche aufgeräumt, Funktionen zusammengefasst und Bezeichnungen von Bedienelementen vereinfacht. Die Anordnung ist hingegen identisch geblieben.

Scan von Kunden via Kamera

Sie können die Kundennummer in diesem Jahr nicht nur komfortabel über ein Tastenfeld eingeben, sondern auch mit der Kamera des iPads scannen, da auf allen Namensschildern Barcodes hinterlegt sind. Tippen Sie dafür auf den Button "Kunden-Nr. scannen". Die Kamera wird eingeschaltet. Bewegen Sie den Barcode im Abstand von ca. 10-30cm in die Mitte der Focus-Markierung. Variieren Sie den Abstand, indem Sie das iPad vor und zurück bewegen.

Der Scan erfolgt automatisch und die Kundennummer wird übernommen.

Die Lichtsituation auf Messen ist sehr unterschiedlich und manchmal schlecht. Daher kann es unter Umständen dazu kommen, dass die kleine Kamera Ihres Tablets den Barcode nicht (zügig) fokussieren kann.

Eine händische Eingabe kann also hier und da schneller sein, aber mit ein wenig Übung bekommen Sie auch den Scan schnell und komfortabel hin.



Jetzt geht's los

Download (nur einmal nötig)

Stellen Sie eine Internetverbindung des iPads sicher, öffnen Sie den Browser Ihres iPads und rufen Sie anschließend die Website <u>https://gww-leadforge.de/app</u> auf. Betätigen Sie den Downloadbutton und bestätigen Sie den folgenden Dialog. Die App installiert sich daraufhin automatisch.

HINWEISE:

Es wird mindestens iOS 9.3.5 benötigt. Sie haben schon eine Vorgängerversion der App installiert? Löschen Sie bitte vor Neuinstallation die alte App.

Vor dem ersten Start

Die App wird mit einem sogenannten Enterprise-Zertifikat des GWW geschützt und ausgeliefert. Apple hat aus Sicherheitsgründen das Prozedere vor dem ersten Start etwas verändert:

- 1. Starten Sie bitte die "Einstellungen" Ihres iPads
- 2. Wechseln Sie auf der linken Seite zum Punkt "Allgemein"
- 3. Tippen Sie dann auf der rechten Seite auf den Punkt "Geräteverwaltung".
- 4. Dort finden Sie das Zertifikat it der Bezeichnung "Gesamtverband der Werbeartikel-Wirtschaft e.V.". Bitte darauf tippen.

5. Nun finden Sie unter einem erklärenden Text noch einmal in blau hinterlegt "Gesamtverband der Werbeartikel-Wirtschaft e.V." -

tippen Sie auch darauf und bestätigen den anschließenden Dialog mit Tipp auf "Vertrauen". Nun können Sie die App starten.

Das Prozedere ist nur einmalig nach der ersten Installation nötig.

Log in

Starten Sie die App erstmalig. Die App benötigt eigene Zugangsdaten - es sind nicht die Zugangsdaten des Messemanagements auf Ihrem PC selbst gemeint.

Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Schlüssel ein, den Sie im Infofenster "iPad App" in der Übersicht der Produktdatenbank finden. Die App lädt daraufhin Ihre Produktdaten und die Kundendaten. Dies kann je nach Datenmenge und Internetverbindung ein wenig dauern. Der Fortschritt wird Ihnen angezeigt.

GWW Leads

Bitte geben Sie Ihren Namen und Ihren Schlüssel ei 7373 7914986 iPad App Zugangsdaten 7373 Benutzername 7914986 chlüssel

Ist der Download abgeschlossen, sehen Sie die "Gesamtübersicht".

An oberster Stelle finden Sie ein freies Textfeld "Bitte Mitarbeiter Namen eingeben". Dort geben Sie bitte Ihren Namen ein. So weiß man im Nachgang noch, wer die Anfrage entgegen genommen hat. Dies ist besonders hilfreich, wenn man mehrere iPads im Einsatz hat.

Das nächste freie Feld "Kundennummer" überspringen wir für den Moment.

Button "Update Produkte"

Ihr Stammhaus hat vorhandene Produkte geändert? Kein Problem - tippen Sie auf den Button "Update Produkte" und nur die veränderten Produkte werden erneut herunter geladen.

Button "Update Teilnehmer"

Der zweite Button ist noch zentraler. Diese iPad App arbeitet offline und ist nur online-gestützt. Das heißt, man benötigt nur eine Internetverbindung zum Datenaustausch, ist also über den Messetag auch ohne Internet arbeitsfähig.

Wenn Sie also Ihre Teilnehmerdaten auf den aktuellen Stand bringen wollen – es kommen immer mal wieder vereinzelt Teilnehmer hinzu – es kommen immer mal wieder vereinzelt Teilnehmer hinzu, benötigen Sie nur kurz eine Internetverbindung und tippen auf den Button "Update Teilnehmer".

Dies ist aber nicht zwingend notwendig - Sie können jederzeit mit Kundennummern arbeiten, die Ihr iPad nicht kennt, solange Sie diese richtig eingetragen haben.

Button "Kunden hochladen"

Sie bestimmen, wann Sie Ihre Kunden Ihrem Stammhaus zur Bearbeitung übergeben, die Daten also hochladen. Der Button "Kunden hochladen" lädt alle bisher noch nicht hochgeladenen Kunden (rot markiert) hoch und färbt diese auf dem iPad grün. In diesem Moment sehen Händler und Ihr Stammhaus die Daten gleichzeitig. Der Händler kann zu diesem Zeitpunkt aber noch nichts damit machen.

Möchten Sie den Kunden im Nachgang doch noch einmal korrigieren, tippen Sie einfach auf den Namen. Es erscheint eine kurze Sicherheitsabfrage, die Sie zur tatsächlichen Bearbeitung bestätigen müssen und darufhin können Sie die beim Kunden hinterlegten Inhalte verändern.

Aber Achtung: Bei erneutem Upload wird alles, was beim Kunden hinterlegt ist, hochgeladen. Vermeiden Sie also doppelte Daten.

MITARBEITER	
Bitte Mitarbeiter Namen eingeben	
Bitte Namen angeben	1
KUNDENVERWALTUNG	
Kundennummer]
KUNDEN-NR. SCANNEN	
UPDATE PRODUKTE	
UPDATE TEILNEHMER	
BEARBEITETE KUNDEN	
317532 DEMOFIRMA München Frau Diana Demo	
322591 DEMOFIRMA AA LEIPZIG Herr Matz Mutzke	
	-
	-
KUNDEN HOCHLADEN	
KUNDENLISTE LÖSCHEN	
ADMIN FUNKTIONEN	

Button "Kundenliste löschen"

Dieser Button hilft beim Aufräumen. Sie haben sämtliche Kunden hochgeladen und die Kundenliste wird immer länger? Kein Problem: Betätigen Sie den Button "Kundenliste löschen" und Ihre bereits hochgeladenen (grünen) Kunden werden aus der Liste permanent gelöscht.

Button Admin-Funktionen

Hier haben Sie im Normalbetrieb nichts zu suchen, denn hier sind grundlegende Funktionen zusammengefasst, die Sie bei der täglichen Nutzung nicht benötigen werden, wie z.B. Sicherheitsfunktionen. Dies sind im einzelnen:

Button "Logout"

Das iPad ist nicht Ihres bzw. eines der GWW-NEWSWEEK Leihpads? Betätigen Sie den Button "Logout" sobald Sie das iPad zurückgeben. Ansonsten müssen Sie sich nicht ausloggen. Beim Log-Out werden alle erfassten Daten gelöscht - damit gehen noch nicht hochgeladene Daten verloren!

Button "DB Export"

Dieser Button ist für Sie uninteressant und muss von Ihnen nicht betätigt werden. Die App hat in den letzten Jahren eine ernorme Datensicherheit gezeigt. Als doppelte Absicherung können hier alle aktuelle Anfragen exportiert werden.

Button "Produkte zurücksetzen"

Eher eine Seltenheit: Hat das Stammhaus einmal komplett die Produkte ersetzt, setzen Sie damit die gesamte Produktliste zurück. Werden Sie also in der Regel nicht benötigen, solange nur vorhandene Artikel überarbeitet **wurden**, **s**. **Punkt Update "Produkte"**

Aber Achtung: Laden Sie vorher alle Kunden hoch und setzen erst dann die Produkte zurück.

MITARBEITER		
Bitte Mitarbeiter Namen eingeben		
Bitte Namen angeben		
KUNDENVERWALTUNG		
Kundennummer		
KUNDEN-NR. SCANNEN		
UPDATE PRODUKTE		
UPDATE TEILNEHMER	DB EXPORT	
BEARBEITETE KUNDEN	PRODUKTE ZURÜCKSETZEN	
317532 DEMOFIRMA München Frau Diana Demo	100017	
322591 DEMOFIRMA AA LEIPZIG Herr Matz Mutzke	LOGODI	
KUNDEN HOCHLADEN		
KUNDENLISTE LÖSCHEN		

Legen Sie Ihren ersten Kunden an

Klicken Sie nun in das freie Feld "Kundennummer". Es erscheint unmittelbar ein Zahlenblock, mit dem Sie die Kundennummer Ihres Kunden eingeben können.

Hinweis: Jeder Teilnehmer auf der Messe hat eine ID-Karte bei sich, die die Kundennummer enthält.

Bestätigen Sie mit OK und es erscheint auf der linken Seite die Kundenansicht. Kennt das iPad die Nummer nicht, werden Sie in einer kleinen Abfrage gebeten die Nummer noch einmal zu überprüfen - sind Sie sich zu 100% sicher, bestätigen Sie diesen Dialog bitte einfach kurz. Dies kann z.B. die Ursache haben, die ein paar Zeilen weiter unten unter dem Punkt "Wichtig" erläutert ist.

Alternativ können Sie den Barcode über die Kamera Ihres iPads auch scannen. Tippen Sie dafür auf den Button "Kunden-Nr. scannen". Die Kamera wird eingeschaltet. Bewegen Sie den Barcode im Abstand von ca. 10-30cm in die Mitte der Focus-Markierung. Der Scan erfolgt automatisch und die Kundennummer wird übernommen.

Wichtig:

Mal angenommen, Sie haben morgens um 10.00 Uhr Ihre Teilnehmerdaten geupdatet. Dann hat Ihr iPad den Kundenstand von Punkt 10.00 Uhr. Kommt nun ein Kunde um 10.01 Uhr spontan vorbei (90% aller Besucher sind vorregistriert) und checkt am Eingang ein, ist dieser noch nicht auf Ihrem iPad. Bei Eingabe der Kundennummer erscheint auch nur diese und kein Name.

Sie haben zwei Möglichkeiten:

1.) Sie arbeiten nur mit der Nummer weiter wie gewohnt. Das System wird beim späteren Upload die Daten zusammenführen.

2.) Sie tippen kurz in der Gesamtübersicht auf "Update Teilnehmer" und dann wieder auf die Kundennummer - es erscheint nun der Name des Kunden.





Die Kundenansicht

Aufteilung

Der eben eingegebene Kunde erscheint blau hinterlegt mit Firma und Name in der obersten Zeile. Darunter wird der verantwortliche Berater gezeigt.

Der Katalog

Als nächstes folgt die Katalog-Option. Diese steht standardmäßig auf "NEIN". Tippen Sie einmal darauf, erscheint der Status "ER-HALTEN", Sie sagen dem Handel damit, dass Sie dem Kunden entsprechende Kataloge ausgehändigt haben. Tippen Sie abermals auf den Button, erscheint der Status "ZUSENDEN", dass heißt, Sie senden dem Handel entsprechende Kataloge für den Kunden mit.

Tipp: Arbeiten Sie konsequent mit dieser Funktion, erstellt das System Ihrem Stammhaus daraus automatisch Packlisten.

Button "Artikel hinzufügen"

Dieser Button liegt direkt über dem Anfragenkorb - mit diesem Button fügen Sie eliebig viele Artikel hinzu, ähnlich einem Onlineshop.

Als erster "Artikel" ist bereits der Status "Info-Gespräch" angelegt. Da manche Kunden auch "nur mal" ein paar Infos in einem Gespräch abfragen, haben wir dem mit einem neuen Status Rechnung getragen.

Passiert außer einem Gespräch nichts weiter, kann man den Kunden dann einfach wieder schließen (tippen Sie dazu ganz oben auf "ZUR ÜBERSICHT") und der Händler bekommt übermittelt, dass der Kunde am Stand war und ein kurzes Gespräch stattgefunden hat. Nähere Infos zum Gespräch, kann man auf Wunsch und nach persönlichem Empfinden noch im unteren Notizfeld zusätzlich hinterlegen.

Möchte der Kunde hingegen doch einen Artikel anfragen, tippen Sie einmal auf das Feld, wo momentan noch "Info-Gespräch" steht - es öffnet sich auf der rechten Seite die Produktansicht - die Kundenansicht auf der linken Seite bleibt erhalten.

So können Sie nach und nach für jeden Kunden mit erneutem Tipp auf den Button "Artikel hinzufügen" beliebig viele Artikel zugeordnet werden. Diese tauchen dann untereinander unten links auf. Die Auswahl ist ab einer Menge von zehn Artikeln scrollbar. Um Artikel nachträglich noch einmal zu bearbeiten oder zu löschen (s.u.), tippen Sie auf den entsprechenden Artikel - dieser wird daraufhin blau hinterlegt.

< ZUR ÜBERSICHT	
KUNDENINFORMATION	
Kundennummer: 115150	
Firma Industriekunde Frau Uschi Wenzel	
BETREUENDER HÄNDLER	
Kaiser Promotion AG	
Katalog bestellen? NEIN	
Kunden-Direktupload	
ARTIKEL HINZUFÜGEN	
ANFRAGENKORB	
Info Gespräch	

Button "Kunde hochladen"

Sie müssen den Kunden nicht unmittelbar hochladen. Ordnen Sie Ihm alle gewünschten Produkte, Muster etc. zu und verlassen Sie die Ansicht links oben über den Button "ZUR ÜBERSICHT" - die App speichert alles automatisch. Der Kunde erscheint unten rot in der Übersicht und kann beliebig weiter bearbeitet werden, ohne dass Stammhaus oder Handel dies sehen.

Es ist eilig? Dann können Sie den Kunden auch direkt und einzeln hochladen - dafür ist der o.g. Button in der Kundenansicht da. Zur Sicherheit erscheint noch eine kleine Sicherheitsabfrage, die zu bestätigen ist.

Versichern Sie sich aber, dass alles richtig ist! Der Kunde wird hochgeladen, erscheint dann in der Übersicht direkt grün und ist damit von Ihrem Stammhaus und vom Handel direkt zu sehen.

Die Produktansicht

Das zuordnen von Produkten folgt dem Prinzip eines Warenkorbs, hier Anfragekorb genannt. Der erste Artikel sollte über den Tipp auf das "Infogespräch" zugeordnet werden (wenn keine Notizen notwendig) oder direkt auf den Button "Artikel hinzufügen".

Es erscheint dann rechts die Produktansicht.

Oben finden Sie den Button "Produktauswahl". Mit einem Tipp gelangen Sie in einen Auswahl-Dialog für Ihre Artikel. Um Ihnen gerade bei vielen Artikeln die Suche zu erleichtern, finden Sie darüber ein großes Suchfeld. Sie können nach Begriffen, Teilen von Begriffen oder Artikelnnummer suchen. Auch verknüpft, d.h. umso mehr Suchbegriffe Sie hinzufügen, desto präsziser wird das Suchergebnis. Geben Sie die gewünschten Begriffe durch ein Komma ohne Leerzeichen dahinter getrennt ein, also, z.B. "Schirm,1083,petrol".

Für eine Auswahl eines Artikels, tippen Sie bitte in jedem Fall darauf. Dieser wird dann blau hinterlegt. Nun schliessen Sie den Dialog bitte über den entsprechenden Button - der Artikel wird automatisch übernommen und an zwei Stellen angezeigt: Unten links im Anfragekorb und oben rechts in einem grünen Rahmen unter der Produktauswahl.

Werbeanbringungen (WA)

Sie haben einen Artikel gewählt? Nun möchten Sie noch eine Veredelung/Werbeanbringung hinzufügen? Kein Problem: Betätigen Sie den Eintrag NEUE WERBEANBRINGUNG. Es erscheint ein Auswahlfenster mit allen für dieses Produkt möglichen Werbeanbringungen. Es können beliebig viele WA hinzugefügt werden. Tippen Sie dazu immer wieder auf NEUE WERBEANBRINGUNG.

Hinweis: Das System rechnet die Werbeanbringungen immer auf, addiert also!



WERBEANBRINGUNGEN

NEUE WERBEANBRINGUNG

Haben Sie mehr als vier WA zugefügt, wird die Auswahl scrollbar - Wischen Sie dazu über die Werbeanbringungen nach oben oder unten. Möchten Sie eine WA wieder löschen, wischen Sie über die zu löschende WA von rechts nach links. Es erscheint ein "Löschen"-Button, den Sie bestätigen müssen.

Hinweis: Mit den WA verbundene Grundkosten erscheinen nicht zur Auswahl - das System berechnet diese im Hintergrund immer automatisch mit.

Angebotene Staffeln

Als nächstes können Sie die gewünschten Mengen angeben. Betätigen Sie dazu im nächsten Bereich ebenfalls den Eintrag NEUE STAFFELMENGE. Es erscheint ein Nummernfeld zur schnellen individuellen Eingabe. Betätigen Sie diese mit OK. Um weitere Mengen einzugeben, betätigen Sie den Eintrag NEUE STAFFELMENGE also bitte mehrmals.

Sie können beliebig viele Mengen eingeben.

Button "Standard anbieten"

Ihr Stammhaus hat Ihre Standard-Preisstaffel in der Regel schon hinterlegt. Sie möchten genau diese mit einem Tipp anbieten? Tippen Sie einfach auf den Button "Standard anbieten" Um Staffeln wieder zu löschen, wischen Sie bitte über die zu löschende Staffel von rechts nach links. Es erscheint ein "Löschen"-Button, den Sie bestätigen müssen.

Button "Preisinfo"

Dieser Button dient nur der Information. Es werden die Standard-Staffeln mit den hinterlegten Industriepreisen angezeigt.

Musterauswahl

Es gibt vier nebeneinander liegende Buttons für Muster. Anfänglich ist "Kein Muster" ausgewählt. Haben Sie dem Kunden das Muster auf der Messe ausgehändigt, tippen Sie bitte auf "erhalten" - dies wird insbesondere für kleinere und günstige Artikel zutreffen, die ohne Berechnung ausgegeben werden.

KEIN MUSTER	ERHALTEN
MIT BERECHNUNG	OHNE BERECHNUNG

Fordert der Kunde ein Muster zur Zusendung an, tippen Sie bitte auf "Mit Berechnung" oder "Ohne Berechnung".

Tipp: Arbeiten Sie konsequent mit dieser Funktion, erstellt das System Ihrem Stammhaus daraus automatisch Packlisten, die Ihnen zeigen, wer welche Muster für welches Produkt und Kataloge (s.o.)bekommt.

ANGEBOTENE STAFFELN Standard anbieten Itigen Sie diese mit OK. Itte mehrmals. NEUE STAFFELMENGE

Die Notizfelder

Die Notizfelder sind zur freien Verwendung. Mit dem Button darunter schalten Sie zwischen externer und interner Notiz hin und her. Die interne Notiz sieht nur Ihr Stammhaus, nicht der Händler.

Empfehlung:

Wählt der Kunde keinen konkreten Artikel aus und infomiert sich nur, kann man hier für den Status "Infogespräch" zusätzliche wichtige Informationen hinterlegen.

Wählt der Kunde konkrete Artikel, kann man hier ergänzende Informationen zum Artikel oder auch allgemein hinterlegen.

Möchte der Kunde eine Sonderanfertigung (Artikel Sonderanfertigung, s.u.), kann man hier Informationen zur Ausstattung und Beschaffenheit dieser hinterlegen.

Artikel "Sonderanfertigung"

Sicher ist Ihnen der erste Artikel auf dem Picker aufgefallen: "Sonderanfertigung". Wählen Sie diesen "Artikel" aus, können keine Werbeanbringungen hinzugefügt werden. Gewünschte Staffelmengen (bis auf die Standardfunktion) hingegen schon - dies funktioniert wie weiter oben beschrieben.

Die Ausstattung und Beschaffenheit der gewünschten Sonderanfertigung fügen Sie bitte im Notizfeld ein. Diese kann dann vom Stammhaus kalkuliert und entsprechend gestaltet werden.

Sonstige Funktionen

Löschen / Produktansicht Über den Button löschen Sie den links ausgewählten Artikel.

Angebot duplizieren / Produktansicht

Erstellt eine exakte Kopie vom links ausgewählten Artikel. So kann man bei der Kopie z.B. noch einmal die Werbeanbringung zu einer Alternative ändern.

DIESE	NOTIZ IST FÜF	R ALLE SICHTB	AR
	EXTERNE NOTIZ	INTERNE NOTIZ	

Favoriten / Produktauswahldialog

Zur GWW-NEWSWEEK gehören immer 10 Neuheiten. Diese werden vom Stammhaus festgelegt und erscheinen im Auswahldialog grün. Der Button "Favoriten" stellt diese Produkte an den Anfang des Pickers.

Sortierung / Produktauswahldialog

Stellt die ursprüngliche Sortierung wieder her

Info Gespräch / Produktauswahldialog

Sie können den Status "Info Gespräch" jederzeit zusätzlich zuordnen, wenn es Ihnen sinnvoll erscheint. Gehen Sie dazu auf "Artikel hinzufügen" und betätigen den Button "Info Gespräch". Der Status erscheint dann links in der Artikelübersicht.



Credits:

Idee: Ralf Samuel, Michael Wenzel Architektur & Konzeption: Michael Wenzel Programmierung & Screendesign: Tim Dymowski